

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

г. _____ «____» _____ 20____ г.

Я, _____
фамилия, имя, отчество полностью

Документ, удостоверяющий личность: _____
вид документа, серия и номер

Выдан: _____
кем и когда выдан, код подразделения

Адрес регистрации: _____
адрес регистрации по месту жительства

Заполняется, только если согласие даёт представитель субъекта персональных данных:

Представитель: _____
ФИО, адрес, документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан

Действует на основании: _____
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие оператору:

Наименование: _____
полное наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя

ИНН, ОГРН (ОГРНИП): _____
ИНН и ОГРН (для ИП – ОГРНИП)

Адрес: _____
адрес оператора

(далее – Оператор) на обработку моих персональных данных на следующих условиях.

1. Цель обработки: _____
конкретная цель, например: «заключение и исполнение договора № ... от ...», «рассмотрение обращения от ...»

2. Перечень персональных данных:

- ☐ фамилия, имя, отчество ☐ дата рождения ☐ паспортные данные
☐ адрес регистрации ☐ номер телефона ☐ адрес электронной почты
☐ ИНН ☐ СНИЛС
☐ иные: _____
перечислите конкретно; общие формулировки вроде «иные данные» не допускаются

3. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) в случаях, указанных в п. 5, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Способы обработки: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств (смешанная обработка), с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5. Обработка по поручению Оператора: _____
наименование (ФИО) и адрес лица, которому поручена обработка; если не поручается – «не поручается»

например: 3 года с даты подписания; на срок действия договора и 5 лет после его исполнения

8. Я подтверждаю, что настоящее согласие оформлено отдельно от иных документов и информации, которые я подписываю или подтверждаю (ч. 1 ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ в редакции Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ), и что мне разъяснены мои права как субъекта персональных данных, в том числе право на получение информации об обработке моих персональных данных (ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ).

_____ / _____ «____» _____ 20____ г.
подпись расшифровка подписи дата

Как заполнить и использовать согласие

1. Согласие оформляется отдельным документом – не вписывайте его в договор, анкету или заявление (с 01.09.2025, Федеральный закон от 24.06.2025 № 156-ФЗ).
2. Цель указывайте конкретно: «заключение и исполнение договора № ...», «рассмотрение обращения от ...». Формулировки «для любых целей» и «иные данные» не подходят: согласие должно быть конкретным (ч. 1 ст. 9 152-ФЗ).
3. Отмечайте только те данные, которые реально нужны для указанной цели (ч. 5 ст. 5 152-ФЗ – запрет избыточной обработки).
4. Если вы поручаете обработку другой организации (бухгалтерия на аутсорсинге, CRM, курьерская служба), укажите её наименование и адрес в п. 5 – это обязательный пункт (п. 6 ч. 4 ст. 9 152-ФЗ).
5. Для данных о здоровье, биометрии и публикации данных (например, фото на сайте) нужны отдельные согласия: на специальные категории (ст. 10), биометрию (ст. 11), распространение (ст. 10.1 152-ФЗ).
6. Храните подписанное согласие 3 года после окончания срока его действия или отзыва (перечень документов, утверждённый приказом Росархива № 236). Доказать, что согласие получено, обязан оператор (ч. 3 ст. 9 152-ФЗ).
7. Для согласия на сайте (галочка в форме) бумажный бланк не нужен – нужен текст согласия на сайте и фиксация факта его получения.

Бланк подготовлен сервисом 152 NORMA, редакция от 07.10.2026. Нужно согласие, политика конфиденциальности и cookie-политика для сайта под вашу компанию – генератор: 152norma.ru/documents. Проверить сайт на 152-ФЗ бесплатно: 152norma.ru